

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МБОУ «Тулатинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

16.01.2023

с.Тулата

№ 3

О подготовке к проведению итогового  
собеседования по русскому языку в  
МБОУ «Тулатинская СОШ».

На основании приказа комитета Администрации Чарышского района по образованию «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Чарышского района в 2023 году» от 28.11.2022 № 272,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 9 февраля 2023г (15 марта 2023 года – дополнительный срок, 15 мая 2023 – дополнительный срок).

§ 2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования Тарасенко Т.В ответственную за УР.

§ 3. Ответственной за сайт Закроевой О.П:  
- разместить на официальном сайте школы (в разделе ГИА) информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

§ 4. Ответственной за УР Тарасенко Т.В.:  
- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных в срок до 25.01.2023, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;  
- не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;  
- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчётных форм для проведения итогового собеседования;
- обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
- не позднее чем за день проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованной телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключённым к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового собеседования через специальный портал;
- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищённой сети передачи данных.

§ 5. Классным руководителям Тарасенко Т.В и Вейснер М.П.:

- обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового собеседования;
- ознакомить участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

§ 6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственную за УР Тарасенко Т.В.

Директор школы:



И.В.Акименко

С приказом ознакомлены:

Закр О.П.Закроева

Тарас Т.В.Тарасенко

Вейсн М.П.Вейснер