

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МБОУ «Тулатинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ
с.Тулата

№ 81 / 1

28.11.2019г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году»

Во исполнение письма Министерства образования и науки Алтайского края от 26.09.2019 №3019, а так же в соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации, утверждённым приказом Министерства образования и науки АК от 07.11.2018 №190/1512, Приказом комитета Администрации Чарышского района по образованию №251/1 от 15.10.2019 г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1. Организовать и провести написание сочинения (изложения), являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **04.12.2019 года в 10-00 часов** по местному времени.

Продолжительность сочинения 3 часа 55 мин.

§2. Учителю информатики Назарову Александру Дмитриевичу на школьном сайте опубликовать следующую информацию

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

§3. Назначить Тарасенко Т.В. координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в рамках государственной итоговой аттестации 2020 года, получить индивидуальные комплекты для написания итогового сочинения (изложения) **02 декабря 2019 года до 16-00 часов в комитете по образованию** по адресу: с.Чарышское, ул.Партизанская,37 (Бобенва Е.В.)

§4. Назначить ответственным, за организацию технического сопровождения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) Назарова А.Д.

§5. Сформировать состав школьной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Включить в состав комиссии экспертов, участвующих в проверке итоговых сочинений (изложений) и их оценивании:

Акименко И.В. – учителя литературы,

Стрельцову Н.Е. – учителя русского языка и литературы,

Склярову О.А. - учителя начальных классов.

§6. Ответственной по УР подготовить для проведения итогового сочинения (изложения). Обеспечить расходным материалом (бумагой) технического

специалиста. Место работы технического специалиста оборудованием для проведения сканирования исправным техническим оборудованием для проведения копирования.

§7. Назначить члена комиссии Стрельцову Н.Е. ответственной за передачу результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

§8. Тарасенко Т.В.. в период до 01.12.2019 по методическим материалам провести обучающий семинар для членов комиссии.

§9. Учителю русского языка и литературы Фоминых И.А. провести подготовительную работу с обучающимися: ознакомление с бланками ознакомление с критериями; ознакомление с результатами апробации итогового сочинения (изложения).

§10. Классному руководителю Мамеевой В.Г. до 01.12.2019 провести информационное собрание с родителями и обучающимися под роспись (сроки, время и место проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие паспортов и гелевых ручек черного цвета у обучающихся.

§11. Заведующей библиотекой при проведении итогового сочинения (изложения) и его апробации обеспечить участников орфографическими словарями.

§12. Назначить организатором вне аудитории Козлятину Н.Е., организаторами в аудитории Стрельцову Н.Е. и Акмиенко И.В.

§13. Определить местом хранения бланков сочинений и копий кабинет директора школы.

§14. Учителям русского языка и литературы проанализировать результаты итогового сочинения (изложения).

§15. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесёнными результатами оценивания, а также копии форм ИС-5, ИС-6 предоставить в комитет по образованию **07 декабря 2019 года.**

§16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /И.В.Акмиенко/
С приказом ознакомлены:
_____/А.Д.Назаров/
_____/Н.Е.Стрельцова/
_____/В.Г.Мамеева/
_____/И.А.Фоминых/
_____/Т.В.Тарасенко/
_____/О.А.Склярова/