

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МБОУ «Тултинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.09.2023

с.Тулата

№56/4

О создании комиссии.

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ,  
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской  
Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания в  
образовательных организациях» от 18.05.2020г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1. Создать комиссию по контролю за организацией качества питания обучающихся в следующем составе: Соклакову Гульмиру Трофимовну, Склярину Оксану Анатольевну, Соколову Айгуль Геннадьевну.

§2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания обучающихся.

§3. Председатель комиссии один раз в четверть знакомит директора школы с результатами работы.

§4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию.

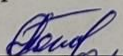
§5. Заседание комиссии проводить не реже одного раза в месяц.


§6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы:

И.В.Акименко

С приказом ознакомлены:

 Г.Т.Соклакова

 О.А.Склярва

 А.Г.Соколова

специалиста. Место работы технического специалиста оборудованием исправным техническим оборудованием для проведения копирования. сканирования

§7. Назначить члена комиссии Стрельцову Н.Е. ответственной за передачу результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

§8. Тарасенко Т.В.. в период до 01.12.2019 по методическим материалам провести обучающий семинар для членов комиссии.

§9. Учителю русского языка и литературы Фоминых И.А. провести подготовительную работу с обучающимися: ознакомление с бланками ознакомление с критериями; ознакомление с результатами апробации итогового сочинения (изложения).

§10. Классному руководителю Мамеевой В.Г. до 01.12.2019 провести информационное собрание с родителями и обучающимися под роспись (сроки, время и место проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие паспортов и гелевых ручек черного цвета у обучающихся.

§11. Заведующей библиотекой при проведении итогового сочинения (изложения) и его апробации обеспечить участников орфографическими словарями.

§12. Назначить организатором вне аудитории Козлятину Н.Е., организаторами в аудитории Стрельцову Н.Е. и Акмиенко И.В.

§13. Определить местом хранения бланков сочинений и копий кабинет директора школы.

§14. Учителям русского языка и литературы проанализировать результаты итогового сочинения (изложения).

§15. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесёнными результатами оценивания, а также копии форм ИС-5, ИС-6 предоставить в комитет по образованию **07 декабря 2019 года.**

§16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /И.В.Акмиенко/  
С приказом ознакомлены:  
\_\_\_\_\_/А.Д.Назаров/  
\_\_\_\_\_/Н.Е.Стрельцова/  
\_\_\_\_\_/В.Г.Мамеева/  
\_\_\_\_\_/И.А.Фоминых/  
\_\_\_\_\_/Т.В.Тарасенко/  
\_\_\_\_\_/О.А.Склярова/