

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МБОУ «Тулатинская средняя общеобразовательная школа»

07.04.2021г.

ПРИКАЗ
с.Тулата

№ 28/1

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году»

На основании приказа комитета Администрации Чарышского района по образованию от 06.04.2021 № 51 « О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Чарышского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1. Организовать и провести написание сочинения (изложения), являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **15.04.2021 года в 10-00 часов** по местному времени. Продолжительность сочинения 3 часа 55 мин.

§2. Ответственной за сайт Тарасенко Т.В на школьном сайте опубликовать следующую информацию

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

§3. Назначить Тарасенко Т.В. координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в рамках государственной итоговой аттестации , получить индивидуальные комплекты для написания итогового сочинения (изложения) **13 апреля 2021года до 16-00часов в комитете по образованию** по адресу: с.Чарышское, ул.Партизанская,37.

§4. Назначить ответственным, за организацию технического сопровождения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) Назарова А.Д.

§5. Сформировать состав школьной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Включить в состав комиссии экспертов, участвующих в проверке итоговых сочинений (изложений) и их оценивании:

Акименко И.В. – учителя литературы,

Стрельцову Н.Е.– учителя русского языка и литературы,

Склярону О.А. - учителя начальных классов.

§6. Ответственной по УР подготовить для проведения итогового сочинения (изложения). Обеспечить расходным материалом (бумагой) технического специалиста. Место работы технического специалиста оборудовать исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.

- §7. Назначить члена комиссии Стрельцову Н.Е. ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).
- §8. Тарасенко Т.В., в период до 13.04.2021 по методическим материалам провести обучающий семинар для членов комиссии.
- §9. Учителю русского языка и литературы Фоминых И.А. провести подготовительную работу с обучающимися: ознакомление с бланками итогового сочинения (изложения); ознакомление с результатами апробации с критериями; ознакомление с результатами апробации.
- §10. Классному руководителю Тарасенко Т.В. до 12.04.2021 провести информационное собрание с родителями и обучающимися под роспись (сроки, время и место проведения итогового сочинения (изложения); обеспечить наличие паспортов и гелевых ручек черного цвета у обучающихся; а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- §11. Заведующей библиотекой при проведении итогового сочинения (изложения) и его апробации обеспечить участников орфографическими словарями.
- §12. Назначить организатором вне аудитории Козлятину Н.Е. организаторами в аудитории Стрельцову Н.Е. и Акименко И.В.
- §13. Определить местом хранения бланков сочинений и копий кабинетом директора школы.
- §14. Учителям русского языка и литературы проанализировать результаты итогового сочинения (изложения).
- §15. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесёнными результатами оценивания, а также копии форм ИС-5, ИС-6 предоставить комитет по образованию до 19 апреля 2021 года.
- §16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

/И.В.Акименко/

С приказом ознакомлены:

_____/А.Д.Назаров/
 _____/Н.Е.Стрельцова/
 _____/И.А.Фоминых/

_____/Т.В.Тарасенко/
 _____/О.А.Склярова/
 _____/Н.Е.Козлятина/

