

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МБОУ «Тулатинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

22.03.2023

с.Тулата

№ 16

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных
работ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 классе в установленные сроки:

15.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;

10.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023г на 2 уроке;

- по математике 21.03.2023 г на 2 уроке;

- по окружающему миру 10.04.2023г на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) кабинет №4;

- по математике (5 человек) кабинет № 4;

- по окружающему миру (5 человек) кабинет № 4.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Тарасенко Т.В. ответственная за УР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5 классе в установленные сроки:

12.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

21.04.2023 – по учебному предмету «История»;

28.04.2023 – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2022г на 2 уроке;
- по математике 18.04.2023г на 3 уроке;
- по истории 21.04.2023г на 2 уроке;
- по биологии 28.04.2023г на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) кабинет географии;
- по математике (9 человек) кабинет русского языка;
- по истории (9 человек) кабинет географии;
- по биологии (9 человек) кабинет немецкого языка;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Тарасенко Т.В. ответственная за УР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 6 классе в установленные сроки:

16.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;

05.04.2023 – по учебному предмету «География»;

14.04.2023 – по учебному предмету «История»;

28.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 16.03.2023 на 3 уроке;
- по географии 05.04.2023г на 2 уроке;
- по истории 14.04.2023г на 2 уроке;
- по русскому языку 28.04.2023г на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (8 человек) кабинет русского языка;
- по географии (8 человек) кабинет истории;

- по истории (8 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (8 человек) кабинет физики.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Тарасенко Т.В. ответственная за УР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 7 классе в установленные сроки:

21.03. 2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

05.04.2023 – по учебному предмету «История»;

07.04.2023 – по учебному предмету «Обществознание»;

12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

19.05.2023 – по учебному предмету «География»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2023г на 3 уроке;

- по истории 05.04.2023г на 2 уроке;

- по Обществознанию 07.04.2023г на 2 уроке;

- по математике 12.04.2023г на 3 уроке;

- по географии 19.05.2023г на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) кабинет биологии;

- по истории (7 человек) кабинет русского языка;

- по Обществознанию (7 человек) кабинет истории;

- по математике (7 человек) кабинет физики;

- по географии (7 человек) кабинет истории;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Тарасенко Т.В. ответственная за УР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

07.04.2023 – по учебному предмету «История»;

19.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

28.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

19.05.2023 – по учебному предмету «География».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках;

- по истории 07.04.2023г на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2023г на 2 уроке;
- по математике 28.04.2023г на 2 уроке;
- по географии 19.05.2023г на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по истории (9 человек) кабинет биологии;
- по русскому языку (9 человек) кабинет физики;
- по математике (9 человек) кабинет математики;
- по географии (9 человек) кабинет литературы.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Тарасенко Т.В. ответственная за УР.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 01.03.2023 – по учебному предмету «История»;
- 09.03.2023 – по учебному предмету «География»;
- 17.03.2023 – по учебному предмету «Химия»;
- 20.03.2023 – по учебному предмету «История»;
- 21.03.2023 – по учебному предмету «Физика»;
- 24.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 01.03.2023г на 3 уроке;
- по географии 09.03.2023г на 2 уроке;
- по химии 17.03.2023г на 2 уроке;
- по истории 20.03.2023г на 3 уроке;
- по физике 21.03.2023г на 2 уроке;

- по биологии 24.03.2023г на 3 уроке;

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (9 человек) кабинет русского языка;
- по географии (9 человек) кабинет русского языка;
- по химии (9 человек) кабинет информатики;
- по истории (9 человек) кабинет литературы;
- по физике (9 человек) кабинет физики;
- по биологии (9 человек) кабинет иностранного языка;

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Тарасенко Т.В. ответственная за УР.

25. Назначить:

- школьным координатором проведения ВПР Тарасенко Татьяну Викторовну ответственную за УР;
- общественным наблюдателем во время проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), Бердюгину Нину Владимировну;
- техническим специалистом во время проведения ВПР Лобанову Елену Александровну.

26. Школьному координатору проведения ВПР Тарасенко Т.В.:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Тулатинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>), раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

26.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола проведения работы и список кодов участников работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код

используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнит бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

26.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику (график – прилагается).

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Предмет	Состав экспертной комиссии	Организатор в аудитории	Организатор в коридоре
4	Русский язык	Склярова О.А., Закроева О.П	Закроева О.П	Смагулова Г.Т
	Математика	Склярова О.А Закроева О.П	Закроева О.П	Смагулова Г.Т
	Окружающий мир	Склярова О.А Закроева О.П	Закроева О.П	Смагулова Г.Т
5	Русский язык	Фоминых И.А Стрельцова Н.Е	Лобанова Е.А	Мамеева В.Г
	Математика	Лобанова Е.А Тарасенко Т.В	Ивлева Я.Б	Фоминых И.А
	История	Мамеева В.В Скляров Д.Н	Фоминых И.А	Чиркова М.В
	Биология	Чиркова М.В Тарасенко Т.В	Стрельцова Н.Е	Чиркова М.В
6	Математика	Лобанова Е.А	Мамеева В.Г	Фоминых И.А

работы заполнить
по участнику.
на каждой
стороне

		Тарасенко Т.В		
	География	Чиркова М.В. Тарасенко Т.В	Ивлева Я.Б	Скляр Д.Н.
	История	Мамеева В.Г Скляр Д.Н	Андреева Е.Н	Скляр Д.Н
	Русский язык	Фоминых И.А Стрельцова Н.Е	Андреева Е.Н	Скляр Д.Н
7	Русский язык	Стрельцова Н.Е Фоминых И.А	Чиркова М.В	Стрельцова Н.Е
	История	Мамеева В.Г Скляр Д.Н	Стрельцова Н.Е	Мамеева В.Г
	Обществознание	Скляр Д.Н Мамеева В.Г	Стрельцова Н.Е	Лобанова Е.А
	Математика	Тарасенко Т.В Лобанова Е.А	Стрельцова Н.Е	Лобанова Е.А
	География	Чиркова М.В Тарасенко Т.В	Мамеева В.Г	Стрельцова Н.Е
8	История	Мамеева В.Г Скляр Д.Н	Мамеева В.Г	Чиркова М.В
	Русский язык	Фоминых И.А Стрельцова Н.Е	Чиркова М.В	Ивлева Я.Б
	Математика	Тарасенко Т.В Лобанова Е.А	Чиркова М.В	Мамеева В.Г
	География	Чиркова М.В Тарасенко Т.В	Фоминых И.А	Чиркова М.В
11	История	Мамеева В.Г Скляр Д.Н	Стрельцова Н.Е	Ивлева Я.Б
	География	Чиркова М.В Тарасенко Т.В	Ивлева Я.Б	Стрельцова Н.Е
	Химия	Тарасенко Т.В Чиркова М.В	Лобанова Е.А	Чиркова М.В
	История	Мамеева В.Г Скляр Д.Н	Стрельцова Н.Е	Чиркова М.В
	Физика	Лобанова Е.А Тарасенко Т.В	Ивлева Я.Б	Мамеева В.Г
	Биология	Чиркова М.В Тарасенко Т.В	Мамеева В.Г	Лобанова Е.А

28. Ответственной за проведение ВПР в МБОУ «Тулатинская СОШ» провести инструктажи под роспись с организаторами в аудитории, техническим персоналом, с общественными наблюдателями по организации проведения ВПР, с экспертами, (Приложение 1)

29. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочных работ;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Тарасенко Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Тарасенко Т.В.
30. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов провести родительские собрания с целью ознакомления родителей с нормативно правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения, результатах ВПР, обо всех изменениях в расписании ВПР доводить до сведения родителей.

Директор школы:

И.В.Акименко

С приказом ознакомлены:

 О.А.Склярова
 Г.Т.Соклакова
 Н.Е.Стрельцова
 И.А.Фоминых
 Е.А.Лобанова
 Е.Н.Андреева
 Н.В.Бердюгина

 О.П.Закроева
 Т.В.Тарасенко
 М.В.Чиркова
 В.Г.Мамеева
 Я.Б.Ивлева
 Д.Н.Скляров