

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МБОУ «Тулатинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

13.11.2024г.

с. Тулата

№ 113

«О подготовке к проведению
Итогового сочинения (изложения)
в 2024 – 2025 учебном году.

В целях исполнения приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 № 1066, приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.10.2024 № 1059,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году в следующие сроки:
 - **4 декабря 2024 года – основная дата;**
 - **5 февраля 2025 года - дополнительная даты;**
 - **9 апреля 2025 года – дополнительная дата.**
2. Ответственной по УР Скляровой Оксане Павловне организовать:
 - сбор заявлений от участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);
 - размещение на официальном сайте образовательной организации информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 15.11.2024 г.;
 - регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов;
 - своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организаций и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - изменение текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения

(изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических нормативов;

- проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до дня проведения итогового сочинения (изложения) инструкции участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членам комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

3. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения).

Включить в состав комиссии экспертов, участвующих в проверке итоговых сочинений (изложений) и их оценивании:

Склярону Оксану Павловну – ответственная за УР,

Фоминых Ирину Александровну – учителя русского языка и литературы,

Коврову Екатерину Сергеевну - учителя информатики.

4. Учителю информатики Ковровой Екатерине Сергеевне:

- организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

5. Ответственной за УР Скляровой Оксане Павловне:

- обеспечение бесперебойной работы электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты: topic.ege.edu.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;

- печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа).

6. Заведующей библиотекой при проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить участников орфографическими и толковыми словарями

7. Назначить ответственными:

- Фоминых Ирину Александровну и Склярону Оксану Анатольевну за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность

написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

- Фоминых Ирину Александровну и Склярову Оксану Анатольевну за проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.

- директору школы обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через четыре календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

8. Учителю русского языка и литературы Стрельцовой Нине Ефимовне провести подготовительную работу с обучающимися: ознакомление с бланками; ознакомление с критериями; ознакомление с результатами апробации итогового сочинения (изложения).

9. Классному руководителю Тарасенко Татьяне Викторовне до 20.11.2024г:

- организовать сбор заявлений от участников итогового сочинения (изложения);

- провести информационное собрание с родителями и обучающимися под роспись (сроки, время и место проведения итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие паспортов и гелевых ручек черного цвета у обучающихся;


10. Определить местом хранения бланков сочинений и копий кабинет директора школы.

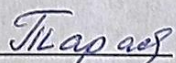
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы


И. В. Акименко

С приказом ознакомлены:

 /О. П. Склярова/

 /Т. В. Тарасенко/

_____ /Н. Е. Стрельцова/

 /О. А. Склярова /

_____ /И. А. Фоминых/

_____ /Е. С. Коврова/